

Brüssel, November 2025

Parlamentarische:r Referent:in (w/m/d)

SPD-Gruppe im Europäischen Parlament – Brüssel/Straßburg

Europa gestalten – mit Haltung, Überblick und Organisationstalent.

Du willst europäische Politik nicht nur beobachten, sondern mitgestalten? Du kannst gut sortieren, was politisch wichtig wird – und weißt, wie man Menschen und Prozesse zusammenbringt? Dann komm in unser Team! Die 14 SPD-Europaabgeordneten gehören der sozialdemokratischen Fraktion (S&D) im Europäischen Parlament (EP) an. Für die politische Koordination der deutschen Delegation suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n parlamentarische:n Referent:in.

Deine Aufgaben:

- Du begleitest den Vorstand der Delegation und unterstützt den Geschäftsführer und die Parlamentarische Geschäftsführerin in der täglichen politischen Arbeit.
- Du koordinierst die Abstimmungen und die Positionierung der Delegation im Plenum.
- Du bereitest die Sitzungen der SPD-Abgeordneten im EP inhaltlich und organisatorisch vor – inklusive Tagesordnung, Vermerken, Übersichten und Protokollen.
- Du behältst alle für die Delegation relevanten Themen im Blick – über Ausschüsse, Fraktion, EU-Kommission und Gesetzgebungsverfahren hinweg.
- Du koordinierst dich eng mit Abgeordnetenbüros, Fraktion, Bundespartei, Bundestagsfraktion, Ministerien, Ständiger Vertretung, Gewerkschaften und anderen politischen Partner:innen.
- Du unterstützt bei der Vorbereitung von Delegationsveranstaltungen, Klausuren und Fachgesprächen – von der Idee bis zur Durchführung.
- Du hilfst dabei, gemeinsame Positionen intern zu vermitteln.
- Leitung monatlicher Koordinierungstreffen der Mitarbeitenden.

Was Du mitbringen solltest:

- Ein abgeschlossenes Hochschulstudium oder eine einschlägige Ausbildung
- Politische oder parlamentarische Erfahrung – z. B. in Fraktionen, Parlamenten, Parteien oder Organisationen
- Ein gutes Verständnis für europäische Politik, Institutionen und Prozesse
- Lust, strategisch zu denken und gleichzeitig operativ mit anzupacken
- Ein hohes Maß an eigenständigem Arbeiten, einen ausgeprägten Teamgeist und Klarheit in Sprache und Text.
- Sehr gute Englischkenntnisse, Französischkenntnisse sind ein Plus
- Bereitschaft zur Arbeit in Brüssel und regelmäßigen Reisen nach Straßburg

Was wir Dir bieten:

- Ein motiviertes, kollegiales Team, das politisch was bewegen will
- Einen spannenden Arbeitsplatz mitten im Herzen europäischer Politik
- Viel Verantwortung, Eigenständigkeit und Gestaltungsmöglichkeiten
- Ein gutes, der Verantwortung angemessenes Gehalt im Einklang mit den Beschäftigungsverhältnissen des Europäischen Parlaments
- Eine bis zum Ende der Legislaturperiode (Sommer 2029) befristete Stelle

Interesse?

Dann schick uns Deine Bewerbung mit Lebenslauf, Motivationsschreiben und relevanten Unterlagen in einem Dokument per E-Mail unter dem Betreff „Bewerbung Parlamentarische Assistenz“ an s-d.delegationDE@europarl.europa.eu

Bewerbungsschluss ist der 20.11.2025, 12:00 Uhr

Wir freuen uns auf Dich!